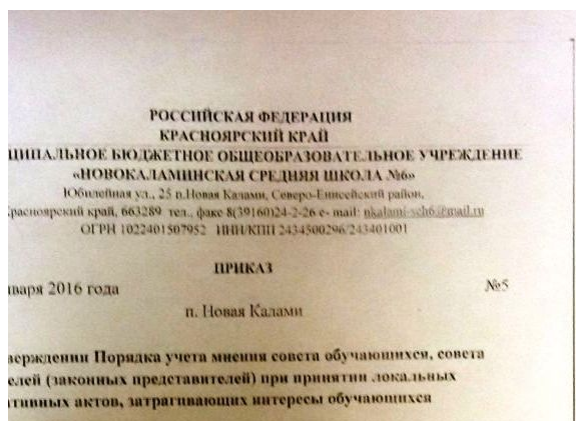


ПОРЯДОК
учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей)
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся



ПОРЯДОК
учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей)
при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся

Приложение к приказу
от «11» января 2016г. № 5

1. Общие положения

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокаламинская средняя школа № 6» (далее - МБОУ «НСШ №6»), а так же при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Родительский комитет*), Управляющий совет

2. Директор перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет родителей и в совет обучающихся (в случае его создания).

3. Совет родителей и совет обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору МБОУ «НСШ №6» мотивированные мнения по проекту в письменной форме.

4. В случае, если совет обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор МБОУ «НСШ №6» имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет обучающихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор МБОУ «НСШ № 6» имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, которые директор МБОУ «НСШ № 6» учитывать не планирует, директор в «НСШ № 6» течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор МБОУ «НСШ № 6» имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор МБОУ «НСШ № 6» при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет обучающихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор МБОУ «НСШ № 6» пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка.

В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены в совет обучающихся не позднее, чем в десятидневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет обучающихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору МБОУ «НСШ № 6» свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет обучающихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет обучающихся выразил несогласие с предполагаемым решением, он в течение трех учебных дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул